



Programa

Codi acció: FS2022-0114
Acció formativa/grup: 98/2
Especialitat: MOS 77-725: Microsoft Word 2016 nivell inicial

Data inici:
Data final:
Durada: 45 hores
Modalitat: Presencial

Continguts:

1. Crear i administrar documents.
 - 1.1. Crear documents.
 - 1.2. Desplaçar-se entre documents.
 - 1.3. Aplicar format als documents.
 - 1.4. Personalitzar les opcions i vistes dels documents.
 - 1.5. Imprimir i guardar documents.
2. Aplicar format a text, paràgrafs i seccions.
 - 2.1. Inserir texts i paràgrafs.
 - 2.2. Aplicar format a texts i paràgrafs.
 - 2.3. Ordenar i agrupar texts i paràgrafs.
3. Crear taules i llistes.
 - 3.1. Crear taules.
 - 3.2. Modificar taules.
 - 3.3. Crear i modificar llistes.
4. Crear i administrar referències.
 - 4.1. Crear i administrar marcadores de referències.
 - 4.2. Crear i administrar referències senzilles.
5. Inserir i aplicar format a objectes.
 - 5.1. Inserir elements gràfics.
 - 5.2. Aplicar format a elements gràfics.