



OBJECTIUS

Refermar la importància de l'ús correcte de la llengua amb una estructura clara de missatge.

- Dominar la preparació del contingut d'un discurs o comunicació per sintonitzar amb el públic receptor.
- Identificar les característiques dels actes comunicatives

CONTINGUTS

1. ESTRUCTURA I ELABORACIÓ DEL DISCURS.

- 1.1 Fases de la elaboració.
- 1.2 Pautes a seguir: vocalitzar, lectura, respiració, ritme, volum, energia, correcta pronunciació, els silencis, guio, durada.
- 1.3 La regla de les 6W.
- 1.4 Alimentació positiva.
- 1.5 Els "tempus" rellevants del discurs.
- 1.6 Materials de suport. Quan i com utilitzar-los.

2. PARLAR EN PÚBLIC . COM VÈNCER LA POR

- 2.1 Gestió de l'estrès.
- 2.2 Superació de la por escènica.
- 2.3 Tècniques d'improvisació.
- 2.4 Entrenament per respirar i parlar. Les pauses.

3. IMPORTÀNCIA I CARACTERÍSTIQUES DE LA COMUNICACIÓ.

- 3.1 Comunicació oral. Nivells de competència segons els llenguatges.
- 3.2 Estratègies per desenvolupar les habilitats lingüístiques i comunicatives.
- 3.3 Estratègies per realitzar una bona exposició. Com despertar l'interès d'un auditori.
- 3.4 Orientacions per argumentar amb facilitat.
- 3.5 Mitjans de comunicació. Identificar els diferents actes comunicatius . La figura del moderador, tertulià,..

4. LA COMUNICACIÓ NO VERBAL.

- 4.1 Expressió corporal.
- 4.2 Comunicació gestual.
- 4.3 Atenció visual i naturalitat.
- 4.4 Sintonitzar amb el públic.