



**Objectius:**

Els objectius del curs de tractament de textos, són: Donar format millorat amb l'ús d'estils, vores i revisió de documents. Perfeccionar el disseny dels documents utilitzant imatges, color, taules, elements de dibuix i seccions. Crear llistes numerades i esquemes per millorar l'aspecte dels documents..

**Continguts:**

Plantilles

Combinar correspondència

Donar format al paràgraf

o Alineació del text

o Tabulacions

o Bòrdes i ombreig

o Llistes numerades, amb vinyetes i esquemes

Disseny de pàgina

Treballar amb estils

Taules

Inserir imatges i formes

Treballar amb seccions