



Objetivos

Adquirir los conocimientos para la utilización profesional de la herramienta: Excel

Contenidos

1. Creación y administración de hojas de cálculo y libros
2. Creación de celdas e intervalos
3. Creación de tablas
4. Aplicación de fórmulas y funciones
5. Creación de gráficos y objetos